



Bókasafn Hafnarfjarðar

Starfsáætlun 2015



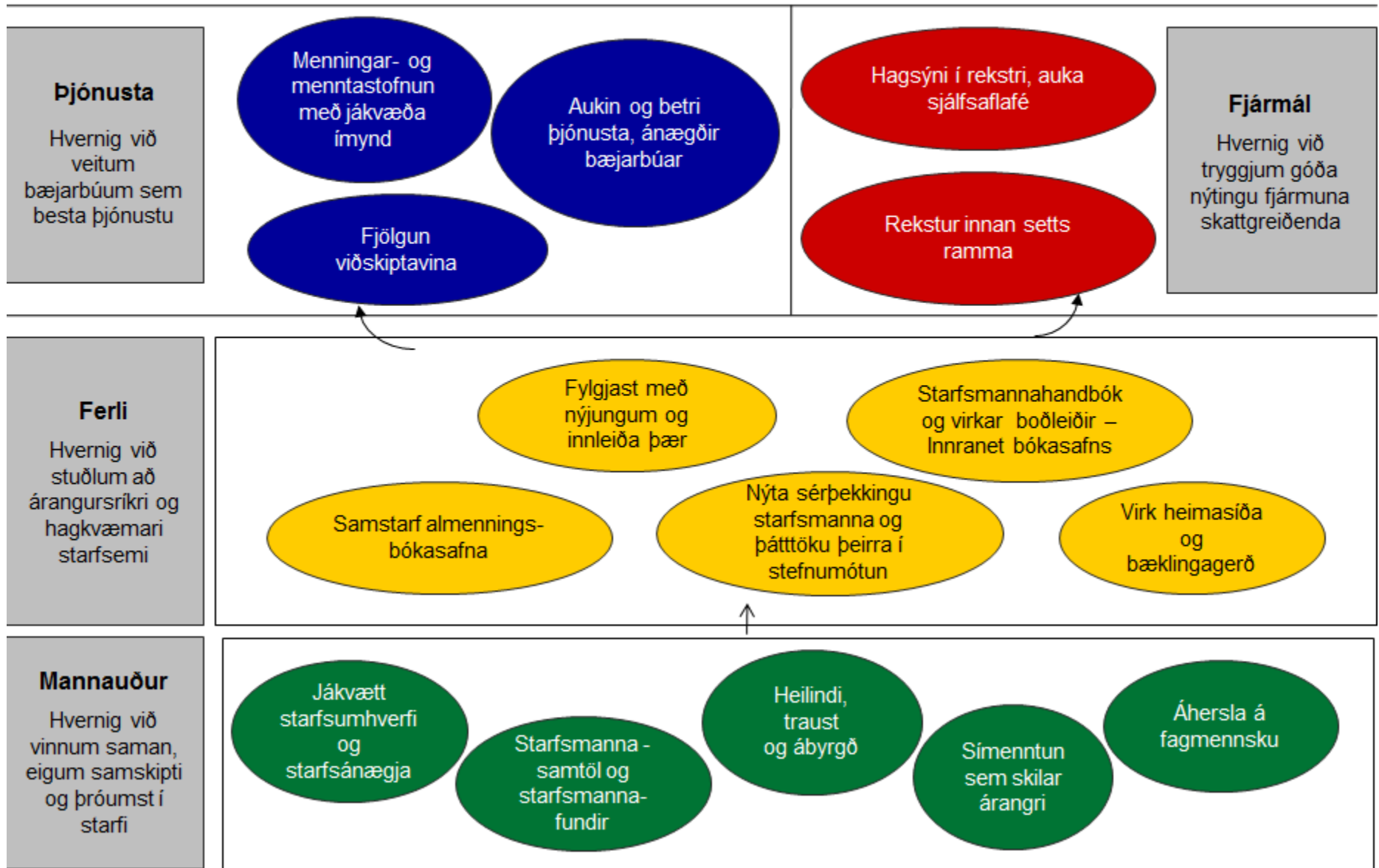
Strandgötu 1
220 Hafnarfirði
Sími 585 5690
bokasafn@hafnarfjordur.is
www.bokasafnhafnarfjardar.is



Efnisyfirlit

Efnisyfirlit	2
Stefnukort.....	3
Útlistun á stefnukorti.....	4
Leiðarljós.....	5
Hlutverk	5
Meginmarkmið	5
Þjónusta	5
Fjármál.....	6
Ferli	6
Mannauður	6
Fjárhagsáætlun.....	7
Helstu verkefni.....	8
Önnur sérverkefni.....	8
Framkvæmd sérverkefna 2010	8
Viðburðadagatal	9
Mælikvarðablað	10
Tímaáætlun verkefna.....	11

**Stefnukort
Bókasafns Hafnarfjarðar**



Útlistun á stefnukorti Bókasafns Hafnarfjarðar

Þjónusta – Hvernig við veitum bæjarbúum sem besta þjónustu

Menningar- og menntastofnun með jákvæða ímynd: Fylgjast með og tileinka sér nýjungar á sviði upplýsinga- og bókasafnsþjónustu með jákvæðri, markvissri og öflugri þjónustu.

Aukin og betri þjónusta, ánægðir bæjarbúar: Aðgengilegt öllum bæjarbúum, lifandi í hugskoti íbúanna sem fjölbreytt menningar- og upplýsingastofnun og hluti af daglegu lífi bæjarbúa.

Fjölgun viðskiptavina: Veita góða og faglega þjónustu og bjóða upp á fjölbreyttan safnkost og hagnýtar upplýsingar.

Fjármál – Hvernig tryggjum við góða nýtingu fjármuna skattgreiðenda

Hagsýni í rekstri, auka sjálfsaflafé: Skilvirkari innheimta m.a. með því að senda rukkanir í tölvupósti og skilaboð með SMS. Innheimta eldri vanskil bréflaga.

Rekstur innan setts ramma: Traust fjármálastjórnun, reglulegt kostnaðareftirlit og starfa innan ramma fjárhagsáætlunar.

Ferli – Hvernig stuðlum við að árangursríkri og hagkvæmari starfsemi

Stöðugar umbætur: Fylgjast með nýjungum s.s. með virkri þátttöku í símenntun í faginu, ráðstefnum og tengslum við bókasöfn innanlands sem erlendis.

Starfsmannahandbók: Markvissar starfsáætlanir og stöðugar umbætur. Nákvæmni í vinnubrögðum og reglulegt endurmat til að tryggja skilvirka þjónustu.

Virkar boðleiðir – Intranet bókasafns: Tryggja starfsmönnum gott aðgengi að upplýsingum m.a. með upplýsingum jafnóðum á innra neti bókasafnsins og útbúa starfsmannahandbók á pappíriformi til að skerpa reglurnar og yfirfara þær reglulega. Útbúa flæðirit með skýrum verkferlum.

Samstarf almenningsbókasafna: Þátttaka í þróunarstarfi m.a. með samstarfi almenningsbókasafna á landsvísu og gott upplýsingastreymi og samstarf sviða.

Nýta sérþekkingu starfsmanna: Þjálfar starfsmenn í samræmi við símenntunaráætlun bókasafnsins og nýta mannauð innan stofnunar.

Virk heimasíða: Uppfæra heimasíðu reglulega. Bókasafnið virkt á Facebook og Twitter.

Mannauður – Hvernig við vinnum saman, eigum samskipti og þróumst í starfi

Starfshvatning og starfsánægja: Stuðla að því að starfsmenn séu ánægðir í starfi, jafnræðis og jafnréttis sé gætt. Auka færni og starfsánægju.

Starfsmannasamtöl og starfsmannafundir: Hafa árlega starfsmannaviðtöl. Halda reglulega starfsmannafundi.

Heilindi, traust og ábyrgð: Leggja áherslu á heilindi, traust og ábyrgð í starfi gagnvart viðskiptavinum og samstarfsmönnum.

Markviss símenntun og starfsþróun: Markviss símenntunaráætlun og eftirfylgni. Stuðla að starfsþróun.

Áhersla á fagmennsku: Allir starfsmenn temji sér fagmennsku í starfi.

Leiðarljós

Bókasafn Hafnarfjarðar er þekkingar- og menningarsetur Hafnarfjarðarbæjar. Það er enn fremur unaðsreitur, upplýsingaveita, varðveislustaður, athvarf námsmanna og nafli samfélagsins.

Hlutverk

Bókasafn Hafnarfjarðar er upplýsinga- og menningarstofnun sem starfar samkvæmt lögum um almenningsbókasöfn. Safnið er rekið í samræmi við stefnu, samþykktir og menningarstefnu Hafnarfjarðarbæjar. Út frá þeim hafa verið sett fram eftirfarandi markmið:

Meginmarkmið

- Bókasafn Hafnarfjarðar skal vera aðgengilegt öllum bæjarbúum, sem fjölbreytt menningar- og upplýsingastofnun og sé hluti af daglegu lífi bæjarbúa.
- Safnkostur og þjónusta uppfylli óskir og þarfir viðskiptavina og þeir hafi góðan aðgang að fjölbreyttum safnkosti til aukinnar þekkingar, þroska og afþreyingar.
- Starfsemi Bókasafns Hafnarfjarðar einkennist af víðsýni og virðingu gagnvart fólki af ólíkum uppruna og stöðu.
- Að efla skilning á mikilvægi þess að lesa fyrir börn og að heimsóknir í Bókasafn Hafnarfjarðar séu hluti af menningaruppeldi barna og unglinga.
- Veki og efla lestrarlöngun allra aldurshópa og standi vörð um íslenska tungu og styðji við símenntun.
- Stuðla að lestri ungmenna.
- Bæti tölvulæsi og auðveldi aðgang að upplýsingum á Netinu.
- Starfsfólk tileinki sér nýjungar á sviði bókasafns- og upplýsingaþjónustu og bókasafnið sé í framvarðasveit almenningsbókasafna með jákvæðri, markvissri og öflugri þjónustu.

Þjónusta

Starfsfólk Bókasafns Hafnarfjarðar leitast við að veita góða og faglega þjónustu og bjóða almenningi fjölbreyttan safnkost og hagnýtar upplýsingar og stuðla þannig að símenntun og uppbyggilegri afþreyingu.

- Veita hafnirskum framhaldsskólanemum aðstöðu til náms.
- Viðhalda tónlistardeild bókasafnsins, Friðriksdeild, og halda áfram að reka stærstu tónlistardeild á Íslandi fyrir almenning.
- Veita grunn- og leikskólum Hafnarfjarðar þjónustu og taka á móti grunn- og leikskólahópum.
- Sinna heimaþjónustu eins og kostur er.
- Efla Milli-Reykjasamstarfið sem er samstarf þriggja almenningsbókasafna í nágrannasveitarfélögunum Garðabæ, Hafnarfirði og Kópavogi.
- Góð þjónusta er við stærsta hóp nýbúa í Hafnarfirði. Pólsku- og rússneskumælandi bókavörður starfar á safninu og er með sögustundir fyrir pólsk börn. Mikil aukning er í innkaupum á pólskum bókum. Á laugardögum eru þýskunámskeið fyrir þrjá aldurhópa: Þýska bókasafnið (fyrrum Goethe-Institut) er deild á safninu og á safninu starfar þýskur bókavörður.

Fjármál

- Traust fjármálastjórnun, hagsýni í rekstri, reglulegt kostnaðareftirlit og starfa innan ramma fjárhagsáætlunar.
- Aukið sjálfsaflafé sem fæst með skilvirkari innheimtu.

Ferli

- Markvissar starfsáætlanir og stöðugar umbætur.
- Aukin útlán, skýrir verkferlar. Reglulegt endurmat til að tryggja skilvirka þjónustu.
- Heimasíða, Facebook, Twitter og bæklingagerð.
- Gott upplýsingastreymi og samstarf sviða.
- Tryggja starfsmönnum gott aðgengi að upplýsingum m.a. með upplýsingum jafnóðum á innra neti bókasafnsins og uppfæra starfsmannahandbók.
- Þjálfa starfsmenn í samræmi við símenntunaráætlun í Gegni, tölvukerfi bókasafna.
- Þátttaka í þróunarstarfi m.a. með samstarfi almenningsbókasafna á landsvísu og halda áfram virkri símenntunaráætlun og samstarfi með þremur öðrum nágrennasöfnum til að halda kostnaði niðri í símenntun.

Mannauður

- Auka færni og starfsánægju.
- Nýta mannauð innan stofnunar.
- Markviss símenntunaráætlun og eftirfylgni.
- Stuðla að því að starfsmenn séu ánægðir í starfi og jafnræðis og jafnréttis sé gætt.
- Hafa árlega starfsmannaviðtöl.
- Halda reglulega starfsmannafundi.
- Fylgja því eftir að allir starfsmenn kynni sér starfsáætlun Bókasafns Hafnarfjarðar, leiðarljós menningarstarfs í Hafnarfirði og framtíðarsýn Hafnarfjarðarbæjar og starfi samkvæmt þeim.



Á barnadeild

Fjárhagsáætlun 2014, áætlun

Gjöld _____	kr. 145.357.871,-
Tekjur _____	kr. -13.850.000,-
Styrkir og bætur _____	kr. -333.365,-
Rekstrarframlag Hafnarfjarðarbæjar samtals: _____	<u>kr. 131.174.506,-</u>

Skipting þjónustuliða

Laun _____	kr. 83.011.671,-
Vörukaup _____	kr. 20.723.040,-
Þjónustukaup _____	kr. 41.623.160,-
Millifærslur _____	kr. 0,-
Tekjur _____	kr. -13.850.000,-
Styrkir og bætur _____	kr. -333.365,-
Rekstrarframlag Hafnarfjarðarbæjar samtals: _____	<u>kr. 131.174.506,-</u>

Starfsmenn Bókasafns Hafnarfjarðar munu hafa nýtni og sparsemi að leiðarljósi.



Brúðubíllinn 2014

Helstu verkefni 2015 fyrir utan hefðbundin störf

Tónlistarskráning, hljómplötur, bækur, DVD. Frumskrá og prófarkarlesa tónlistarskráningu í Gegni á bókum og hljómplötum og tengja við færslur annarra bókasafna í Gegni, yfirfara þær og lagfæra.

Átthagadeild bókasafnsins, flokka og skrá í Gegni.

Forðatengja tímarit bókasafnsins í Gegni.

Skipuleggja og framfylgja **árlegum þrifum og fínroðun á öllum hillum** á þeim svæðum sem viðskiptavinir hafa aðgang að.

Afskrifa VHS myndbönd.

Nýta fjölnotasalinn á annan hátt, útbúa þar unglिंगadeild til að stuðla að auknum lestri unglinga.

Tiltekt og afskriftir í geymslum bókasafnsins.

Breytingar á þriðju hæð, útbúa rými fyrir pólskar bækur, færa þýsku deildina til og endurnýja lesstofu.

Önnur sérverkefni

Lögð verður áhersla á heimasíðuna og hún uppfærð reglulega. Nota facebook og twitter til að vekja athygli á Bókasafni Hafnarfjarðar.

Starfsmannaviðtöl, lokið fyrir apríllok.

Símenntun / starfsþróun starfsfólks og viðhalda framsækinni starfsmannastefnu.

Flokkun og skráning nýrra safngagna skólaskrifstofu Hafnarfjarðar og Hafnarborgar í Gegni. Leitast verður við að sinna grunn- og leikskólum.

Uppákomur, sýningar o.fl. Lögð verður áhersla á að efla þemasýningar innanhúss á safnkosti bókasafnsins og ýmsar aðrar ókeypis sýningar s. s. í tengslum við skóla Hafnarfjarðarbæjar og Goethe-Institut í Kaupmannahöfn.

Þrifa og fínraða í öllum hillum á þeim svæðum sem öllum er opin.

Leggja áherslu á **þjónustu við nýbúa** Hafnarfjarðar.

Framkvæmd sérverkefna 2014

Helstu sérverkefni ársins 2014 stóðust nema eitt.

Forðatenging tímarita er enn ekki hafin svo neinu nemi.



Viðburðadagatal Bókasafns Hafnarfjarðar

Janúar	Íslensku bókmenntaverðlaunin, sýning í sambandi við þau.
Febrúar	Safnanótt.
Mars	Fyrirlestraröð.
Apríl	Vika bókarinnar og bókaverðlaun barnanna.
Maí	
Júní	Bjartir dagar: Brúðubíll fyrir börn á leikskólaaldri, Sumarlestur barna. Ýmsar smásýningar innanhúss.
Júlí	Sumarlestur barna. Ýmsar smásýningar innanhúss.
Ágúst	Sumarlestur barna. Ýmsar smásýningar innanhúss.
September	Bókasafnadagurinn, vika símenntunar.
Október	Bangsadagurinn. 27. október er haldið upp á alþjóðlega bangsadaginn.
Nóvember	St. Martinsdagur kringum 14. nóvember. Kynstrin öll. Dagur íslenskrar tungu 16. nóvember. Norræna bókasafnavikan er um miðjan nóvember.
Desember	Hápunktur jólabókaflóðsins.

Yfir vetrarmánuðina:

Sögustundir barna.

Leik- og grunnskólakynningar.

Þrjú þýskunámskeið fyrir börn á laugardögum.

Sögustund barna á pólsku miðvikudögum.

Bókmenntaklúbburinn „Framför lestrarfélag“ annan miðvikudag í mánuði.

Mánaðarlega eru einstaka höfundar kynntir með útstillingum og það sem er efst á baugi hverju sinni.

Ýmsar myndlistasýningar.

Sýningar í glerskápnum.

Ýmsar smásýningar innanhúss.

Birt með fyrirvara um breytingar.



Mælikvarðar Bókasafns Hafnarfjarðar fyrir árin 2012 til 2014

	Markmið	Mælikvarðar	Rauntölur 2012	Rauntölur 2013	Markmið 2014	Leiðir (hvernig)
Þjónusta	Aukin og betri þjónusta, ánægðir bæjarbúar	Hlutfall viðskiptavina sem eru ánægðir með þjónustuna	90%	90%	= > 90%	Þjónustuvitund aukin, fækka mistökum
	Fjölgun viðskiptavina og aukin útlán, sinna nýbúum betur.	Fjöldi útlána úr Gegni og Bókveri	263.545	250.467	245.000	Veita almenningi aðgang að fjölbreyttum safnkosti og upplýsingum. Líprari þjónusta, markviss innkaup. Fjölbreytni í innkaupum, sumarlestur barna
		Þar af fjöldi útlána á barnabókum	32.565	28.929	28.000	
		Notkun safnkosts á bókasafni s.s. blaða- og tímaritalestur í setustofu (ekki útlán)	52.332	56.216	52.000	
	Ljósritaðar greinar úr safnkosti eða interneti	1.659	1.560	1.600		
Menningar og menntastofnun með jákvæða ímynd	Skóla- og leikskólaheimsóknir, fjöldi kynninga	107		100	Markviss samvinna við grunn- og leikskóla Hafnarfjarðar	
Fjármál	Rekstur innan setts ramma	Frávik frá fjárhagsáætlun.	3.836.675,- eyðsla umfram áætlun	568.536.- rekstrarafgangur	0%	Reglulegt kostnaðarefirlit, hagsýni í rekstri. Hluti af yfirvinnu tekin út í fríi
	Hagsýni í rekstri og aukið sjálfsaflafé	Fleiri aðföng, aukið fé til innkaupa safngagna	Tekjutap	Tekjutap	Tekjuaukning	Skilvirkari innheimta og bætur fyrir glötuð safngögn
Ferli	Markvissar starfsáætlanir	Gæði og uppbygging starfsáætlana	A=95%	A=95%	= > 95 %	Árlegt mat starfsáætlana
	Stöðugar umbætur	Hlutfall verkefna sem lokið er	= > 90 %	= > 90 %	= > 95 %	Verkefni skilgreind, hagræðing milli deilda
	Virkar boðleiðir - Innranet	Innranet uppfært daglega	100%	100%	100%	Verkefilar skilgreindir, markvissari vinnubrögð
Mannauður	Markviss simeinntun og starfsþróun	% starfsfólks með 100% virka simeinntunaráætlun	= > 100 %	= > 100 %	= > 100 %	Eftirfylgni með simeinntunaráætlun, áætlun skráð
	Starfsmannasamtöl	Starfsfólk sem fer í starfsmannasamtal (fastráðnir)	100%	100%	100%	Stuðningur og hvatning stjórnenda
	Starfsmannafundir	Mæting á starfsmannafundi	= > 95 %	= > 95 %	= > 95 %	Markvissir fundir, auglýstir með góðum fyrirvara
	Starfshvatning og starfsánægja	Hlutfall ánægðra með starf sitt	= > 95 %	= > 95 %	= > 95 %	Nýta þekkingarstjórnun, einstaklingsmiðuð verkefni

Tímaáætlun verkefna Bókasafns Hafnarfjarðar 2015

	Jan.	Feb.	Mars	Apr.	Mái	Júní	Júlí	Ág.	Sept.	Okt.	Nóv.	Des.	Jan.	Feb.	Fjöldi
	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2016	2015	2016	klst.
Helstu verkefni utan hefðbundinna starfa															
1. Tónlistarskráning, hljómplötur og bækur. Frumskrá og prófarkarlesa skráningu í Gegni.															1.500
2. Flokka og skrá áttthagadeild bókasafnsins í Gegni.															100
3. Forðatengja tímarit bókasafnsins í Gegni.															500
4. Þrifa og fínraða í öllum hillum á þeim svæðum sem öllum er opinn.							Lokið								95
5. Heimasíða safnsins. Gera hana meira lifandi og þróa í takt við tækninýjungar.															100
6. Uppákomur, sýningar o.fl. Innleiða fyrirlestraraðir og hafa opið þegar bærinn er með hátíðir.															100
7. Starfsmannasamtöl a. m. k. eitt á ári. Auk þess eftir þörfum.															50
8. Símenntun / starfsþróun starfsfólks. Framsækinni starfsmannastefnu viðhaldið.															400
9. Flokkun og skráning nýra safngagna grunn- og leikskólasafna, skólaskrifstofu o.fl. í Gegni															200
10. Leggja áherslu á þjónustu við nýbúa Hafnarfjarðar.															
11. Afskrifa VHS myndbönd															40
12. Breyta fjölnotasal.															60
13. Tiltekt og afskriftir í geymslum.															100
14. Breytingar á þriðju hæð. Útbúa rými fyrir pólskar bækur, færa þýsku deildina til og endurnýja lesstofu.															60
															3.245

Samningsmarkmið

Afbragðs þjónusta

Starfsmenn efli sjálfa sig í starfi, leitist stöðugt við að gera betur, og veri ávallt í fremstu röð

Styðji við framtíðarsýn, stefnu og megináherslur Bókasafns Hafnarfjarðar og menningarstefnu Hafnarfjarðar

Festa í sessi árangursríkar stjórnunaraðferðir

Auka sjálfstæði og ábyrgð starfsmanna í rekstri og innra starfi

Efla metnað og vilja starfsmanna að ná árangri og gera hann sýnilegan

Grunnur að markvissari samskiptum, áætlanagerð og mati á árangri á starfsemi Bókasafns Hafnarfjarðar

Starfsmenn meðvitaðir um sameiginlega ábyrgð gagnvart bæjarstjórn við að ná fram

tilgangi og einstökum markmiðum samningsins

Unnið af árangursstjórnunarteymi Bókasafns Hafnarfjarðar

Anna Sigríður Einarsdóttir
Forstöðumaður Bókasafns Hafnarfjarðar

Árný Sveina Þórólfsdóttir
Deildarstjóri flokkunar og skráningar

Hönnun forsíðu
Guðbjörg Harðardóttir
bókasafnstæknir

Bókasafn Hafnarfjarðar
Lokið í september 2014
Fjárhagstölur verða uppfærðar í janúar/febrúar 2015
Mælikvarðablað verður uppfært í janúar/febrúar 2015

